

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại Sở Công Thương

Thực hiện Kế hoạch số 8004/KH-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Công Thương ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại cơ quan với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tổ chức triển khai thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất, đầy đủ các quy định của Luật Tiếp cận thông tin được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ Nhất ngày 23/4/2026 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/9/2026).

- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Công Thương trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động tại Sở và đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân.

2. Yêu cầu.

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Lãnh đạo Sở trong quá trình tổ chức triển khai.

- Nội dung công việc phải gắn với vai trò, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị được phân công, chủ động thực hiện theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin.

- Nội dung thực hiện: Tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thuộc quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí cán bộ làm đầu mối.

- Nội dung thực hiện:

(1) Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, thư điện tử của bộ phận/cá nhân làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của Sở, theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

(2) Rà soát và ưu tiên bố trí công chức có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc công nghệ thông tin làm đầu mối cung cấp thông tin.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian thực hiện:

(1) Việc công khai đầu mối: Hoàn thành trước ngày 01/9/2026.

(2) Việc rà soát, bố trí: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin.

- Nội dung thực hiện: Công bố, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin.

- Nội dung thực hiện: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Sở Công Thương chủ trì tham mưu ban hành liên quan đến tiếp cận thông tin; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới (nếu cần thiết).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Pháp chế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả rà soát về Sở Tư pháp trước ngày 01/8/2026 (hoặc khi có yêu cầu).

5. Vận hành trang thông tin điện tử, rà soát phân loại thông tin và số hóa tài liệu.

- Nội dung thực hiện:

(1) Duy trì vận hành Trang thông tin điện tử của Sở.

(2) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải công khai.

(3) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở chủ trì nội dung số (1) và số (3), phòng Pháp chế chủ trì nội dung số (2).

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Cử cán bộ tham gia tập huấn và tổ chức sơ kết, tổng kết.

- Nội dung thực hiện: Cử cán bộ đầu mỗi tham gia các Hội nghị tập huấn chuyên sâu do Hội đồng phối hợp PBGDPL tỉnh hoặc Sở Tư pháp tổ chức. Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết định kỳ.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Pháp chế.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp hàng năm cho Sở Công Thương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này.

2. Giao Phòng Pháp chế làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Sở và Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của Sở Công Thương. Yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Sở Công Thương (thông qua phòng Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Chi cục Quản lý thị trường;
- Quản trị mạng (đăng Trang TTĐT Sở);
- Lưu: VT, PC, Lo.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nhựt